

REGULAMIN CZYTELNI

ŻYWIECKIEJ BIBLIOTEKI SAMORZĄDOWEJ

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Czytelni Żywieckiej Biblioteki Samorządowej, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady korzystania z materiałów i usług w Czytelni.
2. Z Czytelni mogą korzystać wszyscy zainteresowani. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. W Czytelni obowiązuje zakaz palenia papierosów i spożywania posiłków.
4. Z Czytelni nie mogą korzystać Czytelnicy będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz agresywni.
5. W Czytelni obowiązuje zakaz wnoszenia broni, ostrych narzędzi i innych przedmiotów niebezpiecznych.
6. W Czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz używania telefonów komórkowych.
7. Użytkownicy czytelni są zobowiązani do zachowania na jej terenie trzeźwości, kultury i higieny osobistej, zasad współżycia społecznego i czystości.
8. Uprasza się użytkowników o wstrzymanie się od odwiedzin w czasie, gdy w ich domach panuje choroba zakaźna.

§2. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. W Czytelni korzystać można z książek i czasopism. Bibliotekarz dyżurujący w Czytelni udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Czytelni oraz pomaga w doborze literatury.
2. Przyniesione ze sobą książki i inne materiały biblioteczne Czytelnik zgłasza u dyżurującego bibliotekarza.
3. Czytelnik korzystający z Czytelni Żywieckiej Biblioteki Samorządowej z książek, bieżącej prasy oraz innych dostępnych materiałów należących do zbiorów Biblioteki zobowiązany jest do zapisu u dyżurującego bibliotekarza. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania będzie wiązać się z brakiem możliwości skorzystania z usług w Czytelni.
4. Czasopisma archiwalne należy zamawiać u dyżurującego bibliotekarza. Czas realizacji zamówienia uzależniony jest od dni i godzin składania zamówienia i może wynosić do 1. dnia roboczego.
5. Dokumenty życia społecznego, książki, literaturę regionalną oraz wycinki prasowe podaje bibliotekarz na zamówienie Czytelnika.
6. Czytelnik może jednorazowo korzystać z dowolnej ilości książek, czasopism i innych zbiorów.
7. Czytelnik może zarezerwować książki lub inne materiały biblioteczne, z których korzysta ktoś inny.
8. Przed opuszczeniem Czytelni, Czytelnik zwraca książki i czasopisma archiwalne dyżurującemu bibliotekarzowi.
9. Czytelnia nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy.

10. Zwroty książek, czasopism i innych zbiorów przyjmowane są wyłącznie w Czytelni.

§3. WYPOŻYCZENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNE

1. Na życzenie Czytelni Biblioteka może sprowadzić materiały biblioteczne z innych bibliotek w kraju.
2. Zamawianie i realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych odbywa się za pośrednictwem Czytelni. Warunkiem przyjęcia zamówienia jest potwierdzenie braku poszukiwanych materiałów bibliotecznych w zbiorach Żywieckiej Biblioteki Samorządowej oraz w jej Filiach.
3. Zamówienie na materiały z innej biblioteki składa bibliotekarz na podstawie informacji przekazanych przez Czytelnię.
4. Materiały sprowadzone z innych bibliotek są udostępniane wyłącznie na miejscu w Czytelni przez okres 4. tygodni, chyba że, biblioteka wypożyczająca określi inny termin zwrotu. Prolongatę tego okresu należy zgłosić na 7 dni przed upływem terminu zwrotu.
5. Koszty związane ze sprowadzeniem i odesłaniem materiałów ponosi Czytelnik, według obowiązującego Cennika.
6. Czas oczekiwania na realizację zamówienia wynosi od 1. tygodnia do 1. miesiąca i jest uzależniony od biblioteki udostępniającej materiały biblioteczne. Wypożyczenia realizuje się przesyłkami poleconymi.
7. Na specjalnie wydzielonym stanowisku w Czytelni jest możliwy bezpłatny dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Międzybibliotecznej Książek i Czasopism Naukowych Academica.

§4. KOPIOWANIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Kopiowanie fragmentów książek i czasopism, może być dokonywane tylko w Czytelni i za zgodą bibliotekarza. Odpłatność za usługę reguluje obowiązujący Cennik.
2. Kserokopie wykonywane są w Czytelni w godzinach jej otwarcia. Ostatnie zamówienie przyjmowane jest pół godziny przed zamknięciem Biblioteki.

§5. POSZANOWANIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania zbiorów bibliotecznych oraz sprzętów będących własnością społeczną.
2. Za uszkodzone zbiory biblioteczne oraz sprzęt Czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa Kierownik Czytelni po uzgodnieniu z Dyrektorem Biblioteki. Na kwoty wpłacone z tytułu uszkodzenia zbiorów Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownicy niestosujący się do zapisów regulaminu czytelni mogą być poproszeni o opuszczenie biblioteki przez obsługę lub wezwane służby porządkowe oraz czasowo lub w szczególnych wypadkach - na stałe pozbawieni prawa do korzystania z biblioteki decyzją Dyrektora Biblioteki.

§7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych informujemy że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Żywiecka Biblioteka Samorządowa ul. Kościuszki 5 34-300 Żywiec reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki.
- b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych celów Administratora.
- c) Podane przez Państwa dane osobowe jak adres e-mail lub numer telefonu będą przetwarzane w naszej bazie do celów kontaktowych. Podanie tych danych jest dobrowolne lecz ich brak utrudni kontakt z Państwem.

Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Żywiecką Bibliotekę Samorządową znajduje się na stronie www.biblioteka.zywiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki na stronie :

<https://www.bip.biblioteka.zywiec.pl>

Regulamin obowiązuje od dnia 9 maja 2025 roku.

DYREKTOR
ŻYWIECKIEJ BIBLIOTEKI
SAMORZĄDOWEJ
mgr Kornelia Gąsiorek